

Reglementen der N.S.R.V. Phocas

Versie: oktober 2016

I Statuten

Zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 23 augustus 2016.

Afdeling 1: Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: 'Nijmeegse Studenten Roeivereniging Phocas' en heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. De vereniging zal in deze statuten verder worden aangeduid met 'NSRV' of 'de vereniging'.

Afdeling 2: Doel

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de roeisport met name onder studenten in Nijmegen en omstreken. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. haar leden de gelegenheid te bieden de roeisport te beoefenen;
- b. het deelnemen aan en het uitschrijven van roeiwedstrijden;
- c. andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

Afdeling 3: Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Afdeling 4: Leden

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, leden van verdienste, tijdelijke leden van verdienste en ledenstichters.

2. Daar waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt/worden daaronder verstaan gewone leden, ereleden, leden van verdienste, tijdelijke leden van verdienste en ledenstichters, tenzij uit het betreffende artikel anders blijkt. Daar waar in deze statuten wordt gesproken van hij/hem/zijn en dergelijke, worden daarmee bedoeld zowel mannelijke als vrouwelijke personen.
3. Gewoon lid kunnen zijn:
 - a. natuurlijke personen, ingeschreven als student bij een instelling van Wetenschappelijk Onderwijs of Hoger Beroeps Onderwijs in Nijmegen en omgeving;
 - b. natuurlijke personen, die niet behoren tot bovengenoemde categorie, doch voldoen aan andere criteria, nader vast te stellen door de algemene ledenvergadering;
 - c. ten hoogste vijf rechtspersonen, zijnde verenigingen of stichtingen met een doel dat het doel van de NSRV bevordert, waarvan de leden of donateurs niet staan ingeschreven bij een instelling van Wetenschappelijk Onderwijs of Hoger Beroeps Onderwijs in Nijmegen en omgeving.
4. Het totale aantal leden dat op basis van lid 3 sub b en c lid wordt van de NSRV mag niet groter zijn dan twintig procent (20%) van het totale aantal leden, daaronder begrepen ereleden, leden van verdienste, tijdelijke leden van verdienste en ledenstichters van de vereniging.
5. Ereleden, leden van verdienste en tijdelijke leden van verdienste zijn zij, die als zodanig door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.
6. Ledenstichters zijn zij, die bij de oprichting van de NSRV in negentienhonderdzevenenveertig een bedrag van éénhonderd gulden (f 100,-) of meer aan de NSRV hebben geschonken.

Artikel 5

1. Als lid kan men worden toegelaten, nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande heeft ingediend bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur beslist over de toelating.
2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is persoonsgebonden en is niet overdraagbaar.

Afdeling 5: Rechten van de leden

Artikel 6

1. Rechten van de gewone leden, ereleden, leden van verdienste, tijdelijke leden van verdienste en ledenstichters zijn:

- a. toegang tot de in het huishoudelijk reglement nader gespecificeerde accommodatie(s), met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen;
- b. gebruik van de roematerialen waarover de NSRV de beschikking heeft, met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen;
- c. toegang tot de algemene ledenvergadering;
- d. stemrecht in de algemene ledenvergadering.

Afdeling 6: Verplichtingen van de leden

Artikel 7

1. De gewone leden zijn verplicht de jaarlijkse, door de algemene ledenvergadering vast te stellen contributies te voldoen aan de NSRV.
2. De contributies dienen vóór een door de algemene ledenvergadering bepaalde datum te worden voldaan.
3. Leden wier lidmaatschap tijdens een verenigingsjaar aanvangt, zijn over dit verenigingsjaar de gehele contributie verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. Hetzelfde geldt voor de contributieplicht van leden, wier lidmaatschapsrechten tijdens een verenigingsjaar worden geschorst.
4. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, besluiten dat de door een lid verschuldigde contributies of andere gelden, geheel of gedeeltelijk niet zullen worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk meegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt. Van het verval van zodanig besluit na dertig dagen wordt mededeling gedaan in de kennisgeving aan de betrokkene.

Artikel 8

1. Bij niet voldoen aan de in deze afdeling genoemde financiële verplichtingen, ontstaat op het moment dat het desbetreffende lid in gebreke is, een onmiddellijk opeisbare vordering en alles onverminderd het recht van de NSRV op vergoeding van kosten, schaden en interesten.
2. Enig beroep op compensatie door het afzonderlijke lid of de gezamenlijke leden jegens de NSRV, is niet toegestaan.
3. Alle eventueel te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van het desbetreffende lid.
4. Een lid of sponsorlid, dat handelt in strijd met de statuten of reglementen van de vereniging, of wiens handelen evident in

strijd is met de belangen van de vereniging, kan worden geschorst door het bestuur, dat daarbij de schorsingsprocedure in het huishoudelijk reglement volgt.

5. Een geschorst lid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen deze beslissing. De procedure genoemd in lid 7 en 8 van artikel 10 van de statuten is in dat geval van toepassing. Sponsorleden zijn niet in de gelegenheid zich te verdedigen op de algemene ledenvergadering; het bestuur bemiddelt en beslist inzake schorsing van een sponsorlid of opzegging van een sponsorlidmaatschap door de NSRV.

Artikel 9

1. De gewone leden en sponsorleden zijn verplicht het Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport (Dopingreglement) en het tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), zoals die thans luiden of te eniger tijd in gewijzigde vorm luiden, op hen te aanvaarden en daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven en om - indien vereist - aan de uitvoering van die bepalingen hun medewerking te verlenen;
2. In geval van (verdenking van een) overtreding van het Dopingreglement en/of het tuchtreglement van de KNRB te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid op hen van het Dopingreglement en/of de tuchtrechtspraak van de KNRB, zoals neergelegd in of vanwege de statuten van de KNRB, te aanvaarden;
3. De sancties, die op grond van dit Dopingreglement en / of tuchtreglement aan hen worden opgelegd, bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden.

Afdeling 7: Einde lidmaatschap

Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid, of indien het lid een rechtspersoon is, door ontbinding van die rechtspersoon;
 - b. door opzegging van het lid bij het bestuur. De opzegging dient schriftelijk te geschieden;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de NSRV niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of

- besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging namens de vereniging ten aanzien van een bestuurslid geschiedt echter door de algemene ledenvergadering.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging dient te geschieden vóór de eerstvolgende 1 oktober, op welke datum het lidmaatschap vervolgens eindigt, indien het lid niet voor drie jaar lid is geweest van de NSRV. Wanneer het betreffende lid drie jaren of langer lid is geweest, wordt het lidmaatschap automatisch omgezet in een lidmaatschap de reünistenvereniging Oud Phocas, tenzij het desbetreffende lid schriftelijk aangeeft dit niet te willen.
 4. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorig lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst mogelijke tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Ten aanzien van een bestuurslid geschiedt deze echter door de algemene ledenvergadering.
 7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe binnen drie dagen schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Sponsorleden zijn niet in de gelegenheid zich te verdedigen op de algemene ledenvergadering; het bestuur bemiddelt en beslist inzake schorsing van een sponsorlid of opzegging van een sponsorlidmaatschap door de NSRV.
 8. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld, zich te verdedigen tijdens de behandeling van het beroep door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist over het beroep bij gewone meerderheid. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid, wanneer lid 6 van dit artikel van toepassing is, geschorst. In de vergadering heeft de betrokkene geen stemrecht, zowel ten aanzien van het beroep als ten aanzien van alle andere aangelegenheden de vereniging betreffende.

9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Afdeling 8: Aspirantleden - Begunstigers

Artikel 11

1. Behalve leden kent de vereniging aspirantleden begunstigers en sponsorleden.
2. Aspirantleden kunnen zijn personen, die voldoen aan het bepaalde in artikel 4 lid 3 onder a en b.
3. Aspirantleden zijn zij, die aan introductieactiviteiten van de vereniging deelnemen, doch niet lid zijn.
4. Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimumbijdrage.
5. Sponsorleden kunnen zijn personen, die in het kader van een sponsor- of samenwerkingsovereenkomst tussen de NSRV en een bedrijf of organisatie structureel gebruik maken van de faciliteiten van de NSRV.
6. Aspirantleden, begunstigers en sponsorleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en reglementen zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 12

1. Als aspirantlid kan men worden toegelaten, nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande heeft ingediend bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur beslist over de toelating, maar kan dit delegeren aan een speciale commissie.
2. Men wordt begunstiger van de NSRV voor de tijd van één jaar na betaling van de in artikel 11 lid 4 genoemde bijdrage aan de NSRV en na door het bestuur als zodanig op de lijst van begunstigers te zijn ingeschreven. Het bestuur beslist over de toelating.
3. Als sponsorlid kan men worden toegelaten, wanneer men, in het kader van een sponsor- of samenwerkingsovereenkomst tussen de NSRV en een organisatie of bedrijf, waarin sprake is van het faciliteren van roeien voor betreffende organisatie of bedrijf, structureel gebruik wenst te maken van de faciliteiten van de NSRV en na door het bestuur als zodanig op de lijst van sponsorleden te zijn bijgeschreven. Het bestuur beslist over de toelating.

Artikel 13

1. Rechten en plichten van aspirantleden zijn:
 - a. toegang tot de in het huishoudelijk reglement nader gespecificeerde accommodatie(s), met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.
 - b. gebruik van de roematerialen waarover de NSRV de beschikking heeft, met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.
 - c. aspirantleden zijn verplicht de door het bestuur vast te stellen introductiebijdrage te voldoen aan de NSRV.
2. Rechten van begunstigers zijn:
 - a. toegang tot de in het huishoudelijk reglement nader gespecificeerde accommodatie(s), met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.
3. Rechten en plichten van sponsorleden gelden enkel in zoverre deze zijn overeengekomen met de organisatie of het bedrijf waaraan het betreffende sponsorlid gelieerd is, en kunnen zijn:
 - a. toegang tot de in het huishoudelijk reglement nader gespecificeerde accommodatie(s), met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.
 - b. Gebruik van de roematerialen waarover de NSRV de beschikking heeft, met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.
 - c. Andere rechten die middels HR en/of Boek der Reglementen aan sponsorleden worden toegeschreven, met inachtneming van de daarbij behorende plichten en reglementen.

Artikel 14

1. De rechten en verplichtingen van een aspirantlid, van een begunstiger of van een sponsorlid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de bijdrage zoals bedoeld in artikel 13 lid 1c respectievelijk artikel 11 lid 4 voor het geheel blijft verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Afdeling 9: Algemene ledenvergadering

Artikel 15

De algemene ledenvergadering is het hoogst beslissende orgaan binnen de vereniging. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 16

1. Het bestuur roept een algemene ledenvergadering bijeen door middel van een digitale mededeling aan de leden van datum, tijd, plaats en agenda van de vergadering. Deze mededeling dient ten minste zeven dagen voorafgaand aan de dag van de algemene ledenvergadering gedaan te worden.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent (10%) van het aantal leden is het bestuur verplicht tot het houden van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van niet langer dan twee weken. Indien het bestuur niet binnen een termijn van zeven dagen na ontvangst van het verzoek is overgegaan tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, kunnen de verzoekers, naar redelijkheid voor rekening van de vereniging, zelf overgaan tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op de in lid 1 omschreven wijze.
3. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Geschorste leden of geschorste bestuursleden hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, uitgezonderd het bepaalde in artikel 8 lid 5.

Artikel 17

1. Ieder lid heeft één stem en is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid. Een lid kan niet meer dan één volmachtstem uitbrengen naast zijn eigen stem.
2. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voor zover deze statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die gewone meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen, en is hij gekozen, die bij de tweede stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. Indien het bestuur dit noodzakelijk acht, wordt een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven over het betreffende agendapunt.

Afdeling 10: Voorzitterschap - Notulen

Artikel 18

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij, die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken, zulks op kosten van hen die de algemene ledenvergadering bijeenroepen. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Afdeling 11: Bestuur

Artikel 19

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen, die door de algemene ledenvergadering worden gekozen, en voor wat betreft de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene ledenvergadering in hun functie worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. Eén persoon kan tegelijkertijd ten hoogste twee bestuursfuncties vervullen, mits het geen onderlinge combinatie betreft van de volgende drie functies: voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 2. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering, genomen in een algemene ledenvergadering waarin ten minste tweederde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.

6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten
7. Het bestuur kan voor elk der bestuursleden uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Afdeling 12: Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek lidmaatschap - Schorsing

Artikel 20

1. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Jaarlijks treedt het gehele bestuur af. Elke aftredende bestuurder is herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken, na verloop van de opzegtermijn van drie maanden.
4. Indien een bestuurslid voor zijn bestuurslidmaatschap wil bedanken, dient dit door middel van een schriftelijke tot het bestuur gerichte verklaring te geschieden en dient hij daarbij een opzegtermijn van ten minste drie maanden in acht te nemen. Voorts dient hij een verslag te overleggen van de door hem verrichte bestuurswerkzaamheden. Indien de bedankende bestuurder de penningmeester of een ander in het huishoudelijk reglement genoemd bestuurslid met financiële verantwoordelijkheden is, dient deze een tussentijdse resultatenrekening en een (tussentijdse) balans van de periode dat hij in functie was te overleggen en te verantwoorden. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering dient de bedankende bestuurder verantwoording af te leggen over zijn gevoerd bestuur.
5. Voormelde opzegtermijn van drie maanden vangt aan op de dag dat het bestuur kennis heeft genomen of kennis heeft kunnen nemen van het schrijven van de bedankende bestuurder.

6. Indien de bedankende bestuurder niet of niet tijdig aan de in lid 4 van dit artikel genoemde verplichting(en) tot het afleggen van rekening en verantwoording voldoet, wordt de opzeggingstermijn geschorst tot het moment waarop aan voormelde verplichtingen is voldaan.
7. Indien alle bestuursleden gelijktijdig voor het bestuurslidmaatschap bedanken, is de secretaris verplicht binnen twee weken een algemene ledenvergadering uit te schrijven. De bestuursleden zijn verplicht in functie te blijven tot het tijdstip waarop een nieuw bestuur is gekozen.

Afdeling 13: Bestuurstaak - Vertegenwoordiging

Artikel 21

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. Terzake van de uitvoering van bedoelde besluiten geschiedt de vertegenwoordiging van de vereniging overeenkomstig het in deze statuten bepaalde.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - I. onverminderd het bepaalde onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een bedrag of een waarde als genoemd in het huishoudelijk reglement te boven gaande.
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen alsmede het wijzigen van dergelijke overeenkomsten;

- b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een krediet wordt verleend;
- c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is inbegrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
- d. het aangaan van dadingen;
- e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
- g. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot de in het huishoudelijk reglement nader gespecificeerde accommodatie(s) of de vloot of het aangaan van voor de vereniging bezwarende overeenkomsten, welke een verplichting doen ontstaan, een bedrag of waarde als genoemd in het huishoudelijk reglement te boven gaande, uitgezonderd werkacties.

De algemene ledenvergadering is bevoegd om, in een door haar hiertoe uitdrukkelijk genomen besluit, duidelijk te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

- 6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en een overig bestuurslid of de secretaris en een overig bestuurslid tezamen.

Afdeling 14: Jaarverslag - Rekening en verantwoording

Artikel 22

- 1. Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van één augustus tot en met éénendertig juli daaropvolgend.
- 2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, vallende op een datum vóór de dertigste november na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit, en doet, onder overlegging van een verslag van zijn werkzaamheden en onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerd bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiën. Pas na goedkeuring van de financiële afrekening kunnen de individuele

bestuursleden worden gedechargeerd. Alleen na goedkeuring van de betreffende delen van het jaarverslag kunnen de diverse bestuursleden worden gedechargeerd. Na verloop van de bovenvermelde termijn kan ieder lid, naar redelijkheid voor rekening van de vereniging, de rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

Artikel 23

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie, bestaande uit ten minste twee terzake kundige leden, die geen deel uit maken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie als boven omschreven.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door deskundigen doen bijstaan, zulks in redelijkheid voor rekening van de vereniging.

Afdeling 15: Bestuursbijstand

Artikel 24

1. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich bij de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door adviseurs en/of commissies, welke door het bestuur of door de algemene ledenvergadering worden benoemd, te bepalen bij huishoudelijk reglement.
2. De adviseur of het individuele lid van een commissie kan te allen tijde door degene die hem heeft benoemd worden ontslagen.
3. De vereniging kent in elk geval een adviescommissie, waarvan de leden worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Taken en bevoegdheden van deze commissie zijn omschreven in het huishoudelijk reglement.

Afdeling 16: Statutenwijzigingen

Artikel 25

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben door een besluit van een algemene ledenvergadering, tot welke wordt

- opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen vóór de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, digitaal openbaar te maken aan de leden.
 3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste éénvijfde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet éénvijfde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
 4. Een statutenwijziging treedt niet in werking voordat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte zijn de voorzitter en een overig bestuurslid of de secretaris en een overig bestuurslid tezamen bevoegd.

Artikel 26

1. Het bestuur laat van een statutenwijziging onverwijld een notariële akte opmaken.
2. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

Afdeling 17: Ontbinding

Artikel 27

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Een besluit tot ontbinding behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drievierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
3. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 25 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn van oproeping tot een vergadering waarin voormeld ontbindingsbesluit kan worden genomen, ten minste zestien dagen bedraagt.

Artikel 28

Indien ter algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan elk besluit, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding, met algemene stemmen worden genomen, zonder dat aan de in de voorgaande artikelen genoemde vereisten betreffende de oproeping van de vergadering of enig ander daarmee verbandhoudend voorschrift wordt voldaan.

Artikel 29

In geval van ontbinding van de vereniging zal het batig saldo overgaan naar de Nijmeegse Studenten Roeistichting of haar rechtsopvolger. Indien de Nijmeegse Studenten Roeistichting is ontbonden en geen rechtsopvolger heeft, besluit de algemene ledenvergadering op de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten, met meerderheid van stemmen, het batig saldo te doen overgaan van een in Nijmegen en omstreken gevestigde rechtspersoon, welke zich ten doel stelt de bevordering van de roeisport, van de sport in het algemeen, dan wel van het welzijn van studerende jongeren.

Afdeling 18: Huishoudelijk reglement

Artikel 30

1. De algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van de accommodatie(s) van de vereniging en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van, of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten.

Afdeling 19: Slotbepaling

Artikel 31

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en de wet niet voorzien, beslist het bestuur. Hierover zal op de eerstvolgende algemene ledenvergadering verantwoording worden afgelegd.

II Huishoudelijk reglement

Zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 23 augustus 2016.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De 'Nijmeegse Studenten Roeivereniging Phocas', hierna aan te duiden als 'de NSRV', wordt, behalve door haar statuten, geregeld door het huishoudelijk reglement, speciale reglementen vast te stellen door de algemene ledenvergadering, en door de gewoonte.
2. De algemene ledenvergadering kan besluiten de bevoegdheid tot het vaststellen van speciale reglementen aan het bestuur te delegeren. De op basis van bovengenoemde delegatie vastgestelde speciale reglementen kunnen door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
3. De vereniging kent de volgende speciale reglementen: het vaarreglement, accommodatiereglement, werkactiereglement, materiaalreglement, sanctioneringreglement, toestemmingenreglement, reglement toewijzingscommissie, alcoholbestuursreglement en het reglement examencommissie. Deze reglementen worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 2

1. Ieder lid en sponsorlid behoort de statuten, het huishoudelijk reglement en de speciale reglementen te kennen en zich daaraan te houden.
2. Alle leden en sponsorleden zijn gehouden alle eigendommen van de NSRV en alle zaken waarover de NSRV op andere wijze beschikking heeft, zorgvuldig te behandelen.

3. Alle leden en sponsorleden zijn verplicht zich te onthouden van gedragingen die de belangen van de NSRV kunnen schaden.
4. Het lid of sponsorlid dat door opzettelijke of onzorgvuldige handelingen schade veroorzaakt aan de eigendommen van de NSRV of aan zaken waarover de NSRV de beschikking heeft, is voor deze schade jegens de NSRV aansprakelijk.
5. Daar waar in dit reglement wordt gesproken van lid of leden, wordt/worden daaronder verstaan gewone leden, ere-leden, leden van verdienste, tijdelijke leden van verdienste en ledenstichters, tenzij uit het betreffende artikel anders blijkt. Daar waar in dit reglement wordt gesproken van hij/hem/zijn en dergelijke, worden daarmee bedoeld zowel mannelijke als vrouwelijke personen.

Hoofdstuk 2: De samenstelling van de vereniging

Artikel 3

Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de NSRV op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt. Het erelidmaatschap of het lidmaatschap van verdienste wordt verleend, nadat hiertoe het besluit is genomen door de algemene ledenvergadering met ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4

1. Tijdelijke leden van verdienste zijn leden, die zich gedurende een bepaalde periode meer dan gemiddeld ten gunste van de vereniging inspannen.
2. Voordracht voor benoeming als zodanig vindt plaats door het bestuur of de persoon in kwestie door middel van een schriftelijke aanvraag aan het bestuur.
3. Goedkeuring van de voordracht vindt plaats door de algemene ledenvergadering met tweederde of meer van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Tijdelijke leden van verdienste mogen geen gebruik maken van roeimaterialen; dit betekent dat zij geen roeirecht hebben.
5. In principe loopt de periode van het tijdelijk lidmaatschap van verdienste vanaf de algemene ledenvergadering tot aan diezelfde algemene ledenvergadering één jaar later. Herbenoeming is mogelijk.
6. Een tijdelijk lid van verdienste wordt geacht een donatie te doen aan de vereniging.

Artikel 5

1. Aspirantleden zijn introwleden.
2. Introwleden zijn niet-leden, die deelnemen aan introductie-activiteiten van de vereniging. Als introwlid kan men worden toegelaten, nadat men schriftelijk een verzoek hiertoe heeft ingediend bij het bestuur of bij de door de algemene ledenvergadering benoemde introductiecommissie. Het bestuur of de introductiecommissie beslist over de toelating.
3. Men wordt begunstiger van de NSRV voor de tijd van één jaar conform artikel 12 lid 2 van de statuten, na een bedrag van vijftientig euro (€ 25,-) of meer te hebben bijgedragen aan de NSRV en na door het bestuur als zodanig op de lijst van begunstigers te zijn ingeschreven. Het bestuur beslist over de toelating.
4. Sponsorleden zijn zij, die conform artikel 11 lid 5 van de statuten zijn bijgeschreven op de lijst van sponsorleden van de NSRV.

Artikel 6

1. Phocas kent een reünistenvereniging Phocas, verder te noemen Oud Phocas. Het doel van Oud Phocas is het verenigen van de reünisten en het ondersteunen van Phocas.
2. Leden van Phocas worden bij afmelding van de NSRV automatisch lid van Oud Phocas wanneer zij 3 jaar of langer lid zijn geweest van de NSRV en zich hebben ingeschreven in verenigingsjaar '12-'13 of later, tenzij zij bij hun afmelding aangeven dit niet te willen, zoals beschreven in afdeling 7, artikel 10 van de statuten.
3. Leden van Oud Phocas betalen een contributie aan Oud Phocas. Het eerste jaar lidmaatschap is vrij van betaling.
4. Leden van Oud Phocas zijn verplicht de reglementen van de N.S.R.V. Phocas na te leven.
5. Het Phocasbestuur beslist over uitzonderingsgevallen.

Artikel 7

1. Leden, aspirantleden, begunstigers en leden van Oud Phocas hebben toegang tot de volgende door de NSRV beheerde of gebruikte accommodaties, als bedoeld in de statuten:
 - a. het botenhuis, gelegen aan de Oostkanaaldijk 1 te Nijmegen;
 - b. de sociëteitsruimten in het pand aan de Van Schaeck Mathonsingel 10 te Nijmegen, gebruikt voor activiteiten, georganiseerd voor leden van de NSRV.
2. Sponsorleden hebben tot de volgende door de NSRV beheerde of gebruikte accommodaties, als bedoeld in de statuten:
 - a. het botenhuis, gelegen aan de Oostkanaaldijk 1 te Nijmegen.

3. Nadere regels met betrekking tot de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemd accommodaties kunnen worden vastgelegd in door de algemene ledenvergadering vast te stellen reglementen.

Artikel 8

1. De NSRV kent de volgende afdelingen:
 - a. de afdeling wedstrijdroeien;
 - b. de afdeling competitieroeien;
 - c. de afdeling toerroeien.
2. De afdeling wedstrijdroeien bestaat uit roeiers, die van het bestuur toestemming hebben gekregen 'in training' te gaan en die deelnemen aan nationale wedstrijden.
3. De afdeling competitieroeien bestaat uit diegene die deelnemen aan één van de door de NOOC georganiseerde competities en bokalen.
4. De afdeling toerroeien bestaat uit toerroeiers. Toerroeiers zijn niet-wedstrijdroeiers en niet-competitieroeiers, die kunnen deelnemen aan wedstrijden.
5. Los van de afdelingen genoemd in lid 1 van dit artikel kent de NSRV het bedrijfsroeien voor sponsorleden. Bedrijfsroeiers zijn diegenen, die als sponsorlid deelnemen aan wedstrijden.
6. Rechten en plichten van de roeiers van de in lid 1 en 5 van dit artikel genoemde afdelingen worden bepaald door de betreffende reglementen en door de gewoonte.

Hoofdstuk 3: De algemene ledenvergadering

Artikel 9

Gedurende de academische vakanties kan er geen algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen of worden gehouden.

Artikel 10

Op iedere algemene ledenvergadering zullen de notulen van de voorafgaande algemene ledenvergadering, na voorlezing of na schriftelijke overlegging aan ieder van de aanwezige leden, worden vastgesteld, met inachtneming van de door de algemene ledenvergadering aangebrachte wijzigingen.

Artikel 11

1. Op iedere algemene ledenvergadering zal een rondvraag aan het bestuur worden gehouden. Over in de rondvraag aan de orde gestelde punten vindt ter vergadering geen besluitvorming meer plaats.
2. Tijdens elke algemene ledenvergadering zal het punt 'wat verder ter tafel komt' worden opgenomen. Een onderwerp voor dit

agendapunt kan door leden worden ingediend tot de opening van de vergadering. Voor het bestuur staat het vrij om dit nog tijdens de vergadering te doen. Bij de behandeling van dit agendapunt kan geen besluitvorming plaatsvinden.

Artikel 12

1. In de maand augustus, september of oktober wordt door het bestuur een algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarop de leden van het zittende bestuur worden ontslagen en nieuwe bestuursleden worden benoemd. Door de voorzitter van het nieuwe bestuur wordt op deze vergadering een aanvaardingsrede uitgesproken.
2. In geval van vacatures kan de algemene ledenvergadering te allen tijde leden als bestuurslid kiezen en benoemen.

Artikel 13

Vóór de dertigste november vallende na het begin van het boekjaar roept het bestuur een algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten, bijeen, waarop de begroting voor het lopende boekjaar wordt vastgesteld.

De begroting wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring door de Nijmeegse Studenten Roeistichting.

Artikel 14

Besluitvorming op de algemene ledenvergadering vindt slechts plaats over op de agenda geplaatste onderwerpen.

Artikel 15

Onderwerpen voor de algemene ledenvergadering kunnen op de agenda geplaatst worden, naast de in de statuten genoemde wijze: indien door ten minste drie leden ten minste vijftien dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering bij het bestuur een schriftelijk en ondertekend verzoek wordt ingediend, om een onderwerp op de agenda te plaatsen. In dit geval is het bestuur verplicht dit onderwerp op de agenda te plaatsen, door middel van het opnemen van het onderwerp in de mededeling als bedoeld in artikel 16 van de statuten;

ten minste drie dagen voorafgaande aan de dag van de vergadering, schriftelijk op verzoek van het bestuur of ten minste drie leden, indien de algemene ledenvergadering akkoord gaat met het toevoegen van dit agendapunt met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 16

1. Besluitvorming op de algemene ledenvergadering vindt plaats op grond van voorstellen, welke kunnen worden ingediend door het bestuur of door ten minste drie leden.
2. Zaken betreffende:
 - a. rekening en verantwoording;
 - b. begroting;
 - c. het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 21 lid 5 van de statuten, welke een waarde van vijfhonderd euro (€500,-) te boven gaan;worden door het bestuur beargumenteerd aan de leden voorgelegd, middels een mededeling zoals bedoeld in artikel 16 van de statuten.
3. Indien door het bestuur of de algemene ledenvergadering ter vergadering ten aanzien van deze zaken voorstellen worden ingediend, wordt, alvorens tot stemming wordt overgegaan, de adviescommissie in de gelegenheid gesteld hierover ter vergadering een advies uit te brengen.

Artikel 17

Indien meerdere voorstellen ter stemming voorliggen, wordt eerst het voorstel, dat het meest van het bestuursvoorstel afwijkt, in stemming gebracht. Dit is ter beoordeling van de voorzitter.

Artikel 18

Over de voorstellen wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behoudens in gevallen waar statuten of huishoudelijk reglement hiervan afwijken.

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd de besluitvorming over een voorstel uit te stellen tot een volgende algemene ledenvergadering, indien de vergadering zich onvoldoende geïnformeerd acht om ter vergadering een verantwoord besluit te nemen.
2. Het bestuur is verplicht om voorafgaand aan de eerste stemming in een algemene ledenvergadering, te wijzen op lid 1 van dit artikel.

Artikel 20

1. Onder stemmen wordt verstaan:
 - a. in geval van schriftelijk stemmen: de omschrijvingen 'voor' en 'tegen'. Van onthouding zal notie worden genomen, maar zal niet als geldige stem worden meegeteld;
 - b. in geval van mondeling stemmen: bij handopsteken 'voor' en 'tegen'. Naar onthouding zal worden gevraagd en

hiervan zal notie worden genomen, maar deze onthouding zal niet als geldige stem worden meegeteld.

2. Elke andere vorm van stemmen is ongeldig.

Hoofdstuk 4: De gelden

Artikel 21

De basiscontributie van de gewone leden wordt jaarlijks vastgesteld op de in artikel 13 van dit reglement bedoelde algemene ledenvergadering. De totale contributie bestaat uit deze basiscontributie, vermeerderd met:

- a. voor wedstrijdroeiers een bijdrage voor deelname aan de nationale wedstrijden. Phocas betaalt de helft van de uitgaven voor gestarte wedstrijden en transport tot een maximum conform de begroting. Het bestuur dient op de eerste ALV van het kalenderjaar per mededeling een indicatie te geven van de hoogte van deze bijdrage, vergezeld van een uitgebreide toelichting;
- b. voor competitieoerders een bijdrage voor deelname aan de door de NOOC georganiseerde competities en bokalen en de daaraan verbonden wedstrijden. Het bestuur dient op de eerste ALV van het kalenderjaar per mededeling een indicatie te geven van de hoogte van deze bijdrage, vergezeld van een uitgebreide toelichting;
- c. bijdragen wegens deelname aan overige activiteiten en toerwedstrijden.

Artikel 22

1. De in artikel 21 van dit reglement bedoelde basiscontributie dient te worden voldaan vóór 1 februari, dan wel binnen zes weken na aanmelding als lid.
2. Bij niet tijdige betaling, kan de contributie door het bestuur worden verhoogd met een, door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 13 van dit reglement, vast te stellen bedrag.
3. De afrekening van de in artikel 21 sub a en b van dit reglement bedoelde bijdragen, geschiedt in twee termijnen. De eerste termijn zal worden voldaan 1 maart De tweede termijn zal worden voldaan na afloop van de laatste te starten wedstrijd van het seizoen.

Artikel 23

Om te komen tot een redelijke verhouding tussen de wedstrijdbijdrage voor eerstejaars en ouderejaars wedstrijdroeiers wordt bij de berekening van deze bijdrage een onderlinge

verhouding aangehouden waarbij ouderejaars maximaal 1,5 keer zoveel als eerstejaars wedstrijdroeiers betalen. Wanneer deze regeling voorbij gaat aan het doel van dit artikel staat het het bestuur vrij een andere regeling te gebruiken om tot een redelijke verhouding te komen.

Artikel 24

Op verzoek van een lid kan het bestuur uitstel van betaling verlenen, met dien verstande, dat de betalingstermijn binnen het lopende boekjaar valt, tenzij betaling binnen die termijn redelijkerwijs niet van het lid kan worden verlangd.

Artikel 25

Het bestuur kan besluiten de contributie in termijnen te innen. Voor de eerste betalingstermijn blijven de bepalingen van artikel 21 van dit reglement van kracht.

Artikel 26

Voor personen die eerst in de tweede helft van het boekjaar als lid worden ingeschreven, kan het bestuur besluiten tot een vermindering van de basiscontributie.

Artikel 27

Boetes, opgelegd op grond van vaar-, materiaal-, of enig ander reglement, dienen binnen de gestelde termijn, als uitgewerkt in het sanctioneringsreglement, te worden voldaan.

Artikel 28

De kascommissie, de in artikel 23 van de statuten bedoelde commissie, krijgt van het bestuur in ieder geval inlichtingen over de maandelijkse afrekeningen, de financiële stand van zaken in het algemeen en de financiële stand van zaken met betrekking tot de in artikel 7 van dit reglement nader gespecificeerde accommodatie(s).

Hoofdstuk 5: Schorsing

Artikel 29

1. Een lid of sponsorlid kan door het bestuur geschorst worden, indien hij zijn financiële verplichtingen jegens de NSRV niet nakomt of wanneer een lid in strijd met de statuten, besluiten of reglementen van de NSRV handelt, of de NSRV op onredelijke wijze benadeelt.
Een lid is tevens geschorst gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep van een besluit, genoemd in artikel 8 lid 5 van de statuten.

2. Schorsing houdt in, dat het betreffende lid of sponsorlid het recht wordt ontnomen, gebruik te maken van de boten van de NSRV en op wedstrijden uit te komen voor de NSRV. Ook heeft een geschorst lid geen stemrecht op de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur dient binnen drie dagen na het besluit tot schorsing schriftelijk aan het betreffende lid mee te delen dat hij geschorst is.
4. Wanneer het lid of sponsorlid geschorst is wegens het niet voldoen aan financiële verplichtingen jegens de NSRV, vervalt de schorsing van rechtswege door het alsnog voldoen aan de verplichting. Bij volgehouden weigering tot het voldoen van financiële verplichtingen, kan het bestuur besluiten tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging volgens artikel 10 van de statuten, of in het geval van sponsorleden volgens artikel 13 van de statuten.
5. Kosten, voortvloeiende uit de inning van niet tijdig voldane contributies, boetes of andere financiële verplichtingen, kunnen door het bestuur te allen tijde aan het in gebreke blijvende lid in rekening worden gebracht.
6. Het geschorste lid kan in beroep gaan tegen de beslissing tot schorsing bij de algemene ledenvergadering, en hij wordt hierop gewezen bij de schriftelijke in kennisstelling van de schorsing. De procedure, genoemd in artikel 8 van de statuten, is in dat geval van toepassing, tenzij in dit artikel anders is bepaald. Sponsorleden zijn, zoals vermeld in artikel 8 en 9 van de statuten, niet in de gelegenheid zich te verdedigen op de algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 6: Het bestuur

Artikel 30

De zittende bestuursleden dragen gezamenlijk hun opvolgers voor.

Artikel 31

De voordrachten worden opgenomen in de in artikel 16 van de statuten bedoelde mededeling aan de leden.

Artikel 32

Door ten minste tien leden kunnen, tot drie maal vierentwintig uren vóór aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursvoordracht aan de orde komt, andere personen worden voorgedragen voor benoeming in het bestuur.

Artikel 33

Van de voordrachten zoals bedoeld in artikel 32 van dit reglement, wordt tenminste drie maal vierentwintig uren vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. De schriftelijke mededeling dient te zijn voorzien van de handtekeningen van de voordragende en de voorgedragen personen.

Een afschrift van deze mededeling wordt ten minste drie maal vierentwintig uren vóór aanvang van de algemene ledenvergadering op een voor de leden zichtbare plaats opgehangen. Voordragende en voorgedragen personen mogen niet dezelfde zijn.

Artikel 34

Voorgedragen personen kunnen tot op het moment van benoeming hun voordracht ongedaan maken door schriftelijke of mondelinge mededeling aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering is niet gehouden iedere voordracht te honoreren.

Artikel 35

1. De verkiezing van de bestuursleden geschiedt tijdens de algemene ledenvergadering op de in artikel 17 van de statuten omschreven wijze, tenzij de algemene ledenvergadering op dit punt anders beslist.
2. Bestuursleden worden elk afzonderlijk in hun functie gekozen.
3. De gekozen personen worden op de in artikel 36 van dit reglement omschreven wijze benoemd.

Artikel 36

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de statuten, is ontslag van de bestuursleden te allen tijde mogelijk, indien een voorstel hiertoe op de in artikel 16 van de statuten omschreven wijze op de agenda van de algemene ledenvergadering is geplaatst. Tot ontslag wordt besloten bij tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien tot ontslag van een bestuurslid wordt besloten, voorziet de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in opvulling van de vacature.
3. Personen ter benoeming in deze vacature kunnen ter vergadering worden voorgedragen door het bestuur of ten minste tien van de aanwezige leden. De verkiezing geschiedt op de in artikel 35 van dit reglement omschreven wijze.

Artikel 37

Ontslag en benoeming van de bestuursleden geschiedt tijdens de algemene ledenvergadering, op een door het zittende en het nieuwe

bestuur te bepalen wijze, binnen de grenzen van statuten en huishoudelijk reglement.

Artikel 38

Schorsing van een bestuurslid is mogelijk, indien een voorstel hiertoe op dein artikel 16 van de statuten omschreven wijze op de agenda van de algemene ledenvergadering is geplaatst. De schorsing kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden opgeheven.

Hoofdstuk 7: Het besturen

Artikel 39

De taak van het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en beheer van de vereniging, het voorbereiden van voorstellen voor de algemene ledenvergadering, het uitvoeren van besluiten van de algemene ledenvergadering en voorts uit de bij statuten of reglementen opgedragen taken. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies of personen, die door het bestuur of door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.

Artikel 40

Bestuurlijke functionarissen zijn:

- a. voorzitter;
- b. vicevoorzitter;
- c. secretaris;
- d. penningmeester;
- e. commissaris wedstrijdroeien;
- f. commissaris competitieroeien;
- g. penningmeester sociëteit;
- h. commissaris materiaal;
- i. commissaris botenhuis;
- j. commissaris externe betrekkingen.

Artikel 41

In uitzonderlijke gevallen kan de ALV besluiten voor een bepaalde tijd een extra bestuurlijk functionaris in te stellen voor een specifiek doeleinde. Een dergelijk bestuurlijk functionaris heeft dezelfde bevoegdheden als een regulier bestuurslid.

Artikel 42

Eén persoon kan tegelijkertijd ten hoogste twee van de in artikel 40 en 41 van dit reglement genoemde functies vervullen, mits het geen onderlinge combinatie betreft van de volgende drie functies: voorzitter, penningmeester en secretaris.

Artikel 43

De nieuw verkozen leden van het bestuur zorgen zo spoedig mogelijk na hun verkiezing voor inschrijving van hun personalia in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel te Nijmegen.

Artikel 44

Op verzoek van minimaal één bestuurslid wordt voor besluitvorming tijdens de bestuursvergaderingen tot stemming overgegaan. Het bestuur neemt dan besluiten bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn afgewezen. Bestuursleden kunnen voor of tegen een voorstel stemmen, dan wel zich onthouden van stemming.

Artikel 45

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen, op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslagingen over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De secretaris houdt de notulen bij of doet deze bijhouden, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst. De notulen c.q. besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.
5. De bestuursvergaderingen zijn openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Buiten de academische vakanties vergadert het bestuur ten minste tweemaal per maand.

Hoofdstuk 8: De adviescommissie

Artikel 46

De NSRV kent een adviescommissie. De adviescommissie adviseert het bestuur en de algemene ledenvergadering teneinde de continuïteit in het verenigingsbeleid te waarborgen, in het bijzonder het beleid ten aanzien van de volgende aandachtsvelden:

- a. financiële en verzekeringszaken;
- b. wedstrijd-, competitie- en toerroeien;
- c. zaken aangaande het secretariaat;
- d. zaken aangaande het roeimateriaal;
- e. zaken aangaande de in artikel 7 van dit reglement nader gespecificeerde accommodatie(s);

- f. zaken aangaande de verhouding met de RU Nijmegen en de SNUF;
- g. de ontwikkeling van organisatorische en roeitechnische deskundigheid;
- h. zaken aangaande de oud leden/de reünistenvereniging Oud Phocas.

Artikel 47

De adviescommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste acht leden van de NSRV. De leden worden benoemd door de algemene ledenvergadering. De leden van de adviescommissie worden benoemd voor de termijn van twee jaren. De leden van de adviescommissie zijn herbenoembaar.

Artikel 48

Voor benoeming in de adviescommissie kunnen uitsluitend worden voorgedragen leden van de vereniging, die terzake van ten minste één van de in artikel 46 van dit reglement genoemde aandachtsvelden deskundig worden geacht. Voordrachten voor benoeming kunnen worden gedaan door de adviescommissie en het bestuur, al dan niet gezamenlijk, dan wel door ten minste drie stemgerechtigde leden.

Artikel 49

1. Een voorgedragen lid voor de adviescommissie is benoemd, indien hij op de algemene ledenvergadering een gewone meerderheid achter zich verenigt.
2. De algemene ledenvergadering is niet gehouden iedere voordracht te honoreren.

Artikel 50

Indien meerdere voordrachten zijn gedaan, geschiedt de verkiezing van de adviescommissieleden schriftelijk op de hierna omschreven wijze:

- a. aan ieder van de op de algemene ledenvergadering aanwezig zijnde leden wordt een door het bestuur gewaarmerkt stembiljet overhandigd;
- b. aan leden die in het bezit zijn van een schriftelijke machtiging tot het uitbrengen van een stem, wordt voor deze machtiging een extra stembiljet uitgereikt;
- c. de leden kunnen op het stembiljet evenveel namen van voorgedragen personen invullen als er vacatures te vervullen zijn;

- d. de persoon die het grootste aantal, doch ten minste de helft plus één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zijn naam heeft verzameld, wordt gekozen verklaard. Deze procedure wordt herhaald tot alle aandachtsvelden zijn vervuld.

Artikel 51

De op de in artikel 49 van dit reglement omschreven wijze gekozen verklaarde personen worden door de algemene ledenvergadering van rechtswege benoemd.

Artikel 52

Een lid van de adviescommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of zelf ontslag nemen. Dit laatste met een opzegtermijn van één maand en kennisgeving van het ontslag aan het bestuur.

Artikel 53

Bestuur en adviescommissie komen ten minste zes maal per jaar voor overleg in vergadering bijeen.

Artikel 54

Onverminderd het bepaalde in artikel 52 van dit reglement, komen bestuur en adviescommissie bijeen uiterlijk twee weken na een verzoek daartoe van bestuur of adviescommissie.

Artikel 55

Het bestuur stelt de adviescommissie ten minste in de gelegenheid om advies uit te brengen aan het bestuur en de algemene ledenvergadering over de door het bestuur of de algemene ledenvergadering te nemen besluiten betreffende:

- a. rekening en verantwoording;
- b. begroting;
- c. voorstellen aan de Nijmeegse Studenten Roeistichting tot aankoop van roeimateriaal;
- d. het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in artikel 21 lid 5 van de statuten, welke een waarde van vijfhonderd euro (€ 500,-) te boven gaan;
- e. verzekeringen;
- f. fundamentele zaken betreffende de in artikel 7 van dit reglement nader gespecificeerde accommodatie(s);
- g. het algemene beleid ten aanzien van wedstrijd-, competitie- en toerroeien;
- h. zaken aangaande de verhouding met RU Nijmegen en SNUF;
- i. zaken aangaande het secretariaat;

- j. zaken aangaande de oud leden/de reünistenvereniging Oud Phocas.

Artikel 56

Op de eerste Algemene Ledenvergadering van het kalenderjaar brengt de Adviescommissie schriftelijk verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering over de door haar ontsponnen activiteiten aangaande het daaraan voorafgaande kalenderjaar. Tevens geeft zij aan hoe zij haar taak wil uitvoeren in het komende jaar en op langere termijn. Voor de Algemene Ledenvergadering bestaat de mogelijkheid over de genoemde zaken vragen te stellen. Hierover kan geen besluitvorming plaatsvinden.

Artikel 57

Het bestuur verstrekt aan de adviescommissie tijdig alle inlichtingen, die deze voor het vervullen van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. Hieronder vallen tevens inlichtingen met betrekking tot de maandelijkse afrekening en de financiële stand van zaken met betrekking tot de in artikel 7 van dit reglement nader gespecificeerde accommodatie(s).

Artikel 58

De adviescommissie kan te allen tijde ongevraagd advies uitbrengen aan bestuur en/of algemene ledenvergadering ten aanzien van de in artikel 46 van dit reglement genoemde aandachtsvelden.

Artikel 59

1. Voordat het bestuur een besluit neemt dat afwijkt van een door de adviescommissie terzake uitgebracht advies, wordt hierover, in een in artikel 53 of 54 van dit reglement bedoelde vergadering, een gemotiveerde mededeling gedaan.
2. In spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in lid 1 van dit artikel worden afgeweken, na overleg en met goedvinden van tenminste twee leden van de adviescommissie.

Artikel 60

1. Indien in één van de in artikel 58 van dit reglement omschreven gevallen door de adviescommissie de wens kenbaar wordt gemaakt, de algemene ledenvergadering terzake een besluit te vragen, neemt het bestuur geen besluit voordat de volgende algemene ledenvergadering zich over de betreffende zaak heeft uitgesproken.
2. Indien er geen leden van de adviescommissie aanwezig zijn op de algemene ledenvergadering, wordt bij elke stemming gevraagd of de leden zich voldoende geïnformeerd achten.

Hoofdstuk 9: De wedstrijden

Artikel 61

Een ploeg, lid, sponsorlid of ploeg bestaande uit sponsorleden kan slechts uit naam van de NSRV deelnemen aan een wedstrijd na goedkeuring door het bestuur.

Hoofdstuk 10: De wijzigingen

Artikel 62

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen uitgaan van:

- a. het bestuur;
- b. ten minste drie stemgerechtigde leden, nadat zij ten minste zeven dagen vóór de dag van de algemene ledenvergadering hun voorstel hebben ingediend bij het bestuur.

Voorstellen tot wijziging dienen gedurende zeven dagen vóór de dag van de algemene ledenvergadering digitaal openbaar gemaakt te worden aan de leden.

2. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering worden besloten bij een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 63

Wijzigingen treden onmiddellijk in werking nadat zij door de algemene ledenvergadering zijn aangenomen, tenzij een meerderheid van de algemene ledenvergadering een ander tijdstip verlangt.

Het bestuur maakt wijzigingen onmiddellijk digitaal bekend aan de leden en legt het ter inzage in de in artikel 7 van dit reglement nader gespecificeerde accommodatie(s).

Hoofdstuk 11: Overige bepalingen

Artikel 64

Ten aanzien van het materiaal en het gebruik daarvan, gelden het vaar en materiaalreglement.

Artikel 65

De NSRV kent een toewijzingscommissie. Deze commissie werkt aan de hand van het reglement toewijzingscommissie. Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 66

De inrichting, versiering en verfraaiing van het botenhuis geschieden door de leden onder toezicht en leiding van de commissaris botenhuis.

Artikel 67

Alle gewone leden van de NSRV dienen in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het Radboud Sportcentrum.

Artikel 68

De NSRV kent een werkactieplicht. Dit is uitgewerkt in het werkactiereglement, vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

III Boek der Reglementen

Zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 23 augustus 2016

1 Werkactiereglement

Artikel 1: Werkactieplicht

1. Het werkactiejaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
2. De werkactieplicht geldt voor wedstrijdroeiers, competitieroeiers en toerroeiers.
3. De verhouding van het aantal te werken uren in een werkactiejaar tussen wedstrijdroeiers enerzijds en competitieroeiers anderzijds is 2:1. Toerroeiers dienen per gestarte wedstrijd een door het bestuur te bepalen aantal werkactieuren te maken, hierbij geldt een maximum aantal uur per jaar dat gelijk staat aan het aantal uur van een competitieroeier. De werkactieuren dienen gemaakt te worden voor wedstrijden die opgenomen zijn in een vooraf opgestelde lijst met wedstrijden.

Artikel 2: Uursom en afkoopbedrag

1. Vóór 30 juni wordt door de algemene ledenvergadering (ALV) de uursom voor het komende jaar vastgesteld, alsmede het aantal te werken uren per categorie roeiers.
2. Het is mogelijk de werkactieplicht of een gedeelte hiervan af te kopen voor een bedrag dat door de ALV is vastgesteld.

Artikel 3: Verplichtingen

1. Het lid is verplicht op de ingeschreven werkactie te verschijnen.
2. Wanneer een lid zich heeft ingeschreven voor een werkactie, maar op een later tijdstip onverhoopt niet blijkt te kunnen, zorgt hij zelf voor vervanging.
3. Uiterlijk 1 maart dient elk werkactieplichtig lid de helft van het aantal te werken uren volgemaakt of afgekocht te hebben.
4. Uiterlijk 30 juni dient elk werkactieplichtig lid het totale aantal te werken uren volgemaakt of afgekocht te hebben.
5. Indien een lid in gebreke blijft betreffende één of meer verplichtingen die vermeld zijn in dit artikel, dan kan het bestuur maatregelen treffen conform het sanctioneringsreglement.

Artikel 4: Dispensatie

1. Dispensatie op de werkactieplicht wordt verleend door het bestuur.
2. Het lid dient het verzoek tot dispensatie schriftelijk en gemotiveerd in bij het bestuur.
3. Dispensatie dient aangevraagd te worden vóór 1 maart.
4. Beroep op de ALV tegen de beslissing van het bestuur is mogelijk. Het lid dient dit beroep schriftelijk in bij het bestuur, dat het beroep op de eerstvolgende ALV dient te agenderen.
5. Leden van het in het lopende werkactiejaar geïnstalleerde bestuur zijn niet werkactieplichtig.
6. In alle onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

Artikel 5: Overige bepalingen

1. De door iedereen gewerkte uren zijn openbaar.
2. Het bestuur verplicht zich tot zorgvuldigheid met betrekking tot het (laten) bijhouden van de gewerkte uren.
3. Bij geschillen kan men zich tot het bestuur wenden. Arbitrage door de ALV is mogelijk.

2 Vaarreglement

Artikel 1: Vaarregels

1. Op het Maas-Waalkanaal geldt het Binnenvaart Politie Reglement (BPR). Onderstaande vaarregels zijn op het BPR gebaseerd.
2. Roeiboten dienen te allen tijde uit te wijken voor andere schepen.
3. Roeiboten op het Maas-Waalkanaal dienen te allen tijde stuurboordwal te varen en dienen tussen kilometerpaal 3 (ten zuiden van het botenhuis) en de hoogspanningsmasten tussen kilometerpaal 10 en 11 (ten noorden van het botenhuis) te blijven.
4. Een roeiboot dient altijd aan bakboordzijde te worden ingehaald ('opgelopen').
5. Oversteken om aan te leggen mag pas weer voorbij de Hatertse brug.
6. Indien een roeiboot wordt gepasseerd door een schip met hoge golven, dient de boot op de golven gelegd te worden, wat wil zeggen evenwijdig aan de golven stilgelegd te worden.
7. Uitwijken volgens de vaarregels dient duidelijk en zo vroeg mogelijk te gebeuren.
8. Overige scheepvaart mag nooit worden gehinderd bij uitgaan, laten lopen, op de golven liggen, rondmaken of aanleggen.
9. In situaties waarin een aanvaring dreigt, dienen alle partijen alles te doen om een aanvaring te voorkomen.
10. Rondmaken en stilliggen onder bruggen is niet toegestaan.

Artikel 2: Ongestuurd/(on)begeleid uitgaan

1. Men mag nooit ongestuurd uitgaan in boten met een stuurplaats.
2. Onbegeleid uitgaan is alleen toegestaan indien er aan de voorwaarden, gesteld in artikel 1 lid 3 van het toestemmingenreglement, is voldaan.
3. Indien er begeleid wordt uitgegaan, dient de begeleider op roepafstand van zijn/haar ploeg te blijven.
4. Men mag nooit uitgaan met meer dan één boot tegelijk met één coach op de kant. Enige uitzondering hierop zijn twee skiffs met hun beider coach op de kant. De skiffs dienen binnen roepafstand van de coach blijven.
5. Bij een watertemperatuur van minder dan 2 graden Celsius moeten roeiers met toestemming 3b onbegeleid, begeleid uitgaan.
6. Bij een watertemperatuur van minder dan 2 graden Celsius mogen roeiers zonder toestemming 3b onbegeleid niet uitgaan.

Artikel 3: Vaarverboden

1. Het is verboden op het Maas-Waalkanaal in het donker te roeien. Dit is in ieder geval van zonsondergang tot zonsopkomst.
2. Het is tevens verboden te roeien bij de volgende weers- en/of wateromstandigheden:
 - a. in dichte mist. Hiervan is sprake als de Dukenburgse brug, de eerste brug ten noorden van het botenhuis, vanaf het balkon van het botenhuis niet meer is te zien;
 - b. Het is tevens verboden te roeien bij de volgende weers- en/of wateromstandigheden: bij een buitentemperatuur van 1 °C of lager voor houten boten en boten met niet ingekapselde houten spanten, bij een buitentemperatuur van -2 °C of lager en/of als er ijs in het water drijft geldt voor alle boten een vaarverbod;
 - c. bij onweer, storm en/of harde wind (schuimkoppen op de golven, korte golfslag).
Het bestuur, of bij afwezigheid van het bestuur de bootsman, kondigt bij deze omstandigheden een vaarverbod af. Het niet expliciet aanwezig zijn van een schriftelijk vaarverbod op het botenhuis is geen vrijbrief om tijdens bovengenoemde weers- en/of wateromstandigheden uit te gaan.
3. Bij het niet expliciet aanwezig zijn van een schriftelijk vaarverbod op het botenhuis dienen leden en sponsorleden te handelen conform sub a,b en c van artikel 3 lid 2 van dit reglement.

Artikel 4: Overtredingen

Bij constatering van een overtreding van het vaarreglement wordt aan de hele ploeg, dus zowel roeiers, stuur, als coach/begeleider, een sanctie opgelegd volgens het sanctioneringreglement.

Artikel 5: uitzonderingen

Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de geldende artikelen van het Vaarreglement en kan indien nodig uitzonderingen of wijzigingen maken en kan regels uitbreiden of toevoegen, welke vanaf het moment van bekendmaking van kracht zijn. Dergelijke uitzonderingen of wijzigingen worden door het bestuur digitaal aan de leden bekendgemaakt, worden schriftelijk op het botenhuis bekendgemaakt en worden op de eerstvolgende ALV ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd.

3 Materiaalreglement

Artikel 1: Het intekenen

1. Wanneer men een boot wil gebruiken om in te roeien moet altijd worden ingetekend, ook door ploegen/roeiers die een boot toegewezen hebben gekregen. Ook als vlak voor het roeien pas wordt besloten om een bepaalde boot te gebruiken moet deze worden ingetekend.
2. Ergometers moeten worden ingeschreven in het botenboek.
3. Het is niet toegestaan eerder dan vier weken van te voren een boot of ergometer in te tekenen.
4. Het is niet toegestaan een boot, tenzij deze aan een ploeg is toegewezen, voor langer dan anderhalf uur in te tekenen, tenzij het bestuur anders beslist.
5. Wanneer er een vaarverbod van kracht is, hebben wedstrijdroeiers overdag overtekeningrecht voor de ergometers van de competitieafdeling, wanneer deze op dat moment nog niet in gebruik zijn.
6. Na het roeien dient eventuele schade of het feit dat de boot omgeslagen is, gemeld te worden via de schadeknop op de website. Wanneer de schadeknop en/of de website niet functioneren dient een e-mail gestuurd te worden naar de materiaalcommissie of een bericht bij de bootsman achtergelaten te worden.
7. Wanneer een boot na een kwartier na intekentijd niet is meegenomen door die ploeg, vervalt de inschrijving.

Artikel 2: Stuurlieden

1. Stuurlieden van gladde vieren en achten mogen niet zwaarder zijn dan 70 kg. Zij mogen geen kussens meenemen in de boot die in onbelaste toestand dikker zijn dan 2 cm.
2. De ploeg luistert altijd naar de stuur, niet alleen op het water, maar ook bij het in- en uittillen van de boot.

Artikel 3: Materiaalgebruik

1. Voordat men in de boot in het water legt, dient men de palen en eventueel het roertje buiten te leggen. Na gebruik dient eerst de boot in de stellingen gelegd te worden, en wordt daarna pas het andere materiaal opgeborgen.
2. Wanneer men gaat roeien, gebeurt dit met de palen, bankjes en voetenborden die bij de boot horen. Er worden nooit riemen uit de werkplaats gehaald of onderdelen van andere boten geleend.
3. De palen worden zo op het vlot neergelegd dat deze met het blad over de rand van het vlot heen steken. De bankjes dienen met de assen omhoog neergelegd te worden.
4. Wanneer de palen in de dollen liggen, wordt het blad met de holle kant omhoog op het vlot neergelegd, zodat de tip van het blad niet wordt beschadigd.
5. Een boot wordt altijd opgetild aan de spanten en nooit aan de voetenborden, kruis- en grundellatten. Het draaien gebeurt met de onderzijde van de boot naar de wind. De dollen mogen hierbij het vlot niet raken.
6. In- en uitstappen geschiedt op commando van de stuur. Hierbij mag er alleen worden gestaan op het plankje tussen de slidings.
7. Voor het aanleggen wordt het botenhuis altijd genaderd vanaf de Hatertse brug.
8. Bij het aanleggen wordt overgeheld naar de kanaalkant en wordt de boot afgehouden.
9. Het uitstappen geschiedt op commando van de stuur.
10. Een boot aan het vlot dient zo afgehouden te worden dat deze niet beschadigd wordt door het vlot. Het afhouden mag alleen aan de boordrand. Afhouden van vieren en achten gebeurt met minimaal twee personen.
11. Bij het in- en uittillen is de gehele ploeg verantwoordelijk voor de zorg waarmee dit gebeurt. Alleen in- en uittillen van een skiff mag slechts indien men hiervoor expliciet toestemming heeft.
12. Na gebruik dient de boot zo neergelegd te worden dat deze kan uitwateren; hierbij moeten alle kleppen van de luchtkamers open gezet zijn.
13. De gebruikte boot en palen worden teruggelegd, respectievelijk teruggehangen op de daarvoor bestemde plaats.

Artikel 4: Materiaalcorvee

1. De NSRV kent een corveeplicht ten aanzien van het materiaal. Sponsorleden kennen geen corveeplicht.
2. Alle wedstrijd- en competitieroeiers moeten regelmatig materiaalcorvee voor het klein onderhoud en schoonhouden van de vloot en loods verrichten. De commissaris materiaal zorgt ervoor dat de betreffende personen over de indeling tijdig worden geïnformeerd. Elk opgeroepen lid dient bij verhindering voor vervanging zorg te dragen.
3. De tijdens de corvee te verrichten werkzaamheden worden kenbaar gemaakt door de commissaris materiaal.
4. De commissaris materiaal controleert de uitgevoerde werkzaamheden. Het lid heeft pas aan de corveeplicht voldaan als het werk is uitgevoerd naar tevredenheid van de commissaris materiaal. De commissaris materiaal kan genoemde taken delegeren.

Artikel 5: Op- en afladen

1. Voor wedstrijden dienen de roeiers die deze starten, de boten te komen op- en afladen. De indeling hiervoor wordt de dag na sluiting van de inschrijvingen van de wedstrijd, maar uiterlijk drie dagen voor de wedstrijd, door de materiaalcommissaris bekend gemaakt. Het tijdstip van op- en afladen wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt. Elk opgeroepen lid dient bij verhindering voor vervanging zorg te dragen.
2. De commissaris materiaal kan de controle op het op- en afladen delegeren.

Artikel 6: Overtredingen

In het geval dat een lid of sponsorlid in gebreke blijft, nalatig is, zich onttrekt aan de regels of de opgelegde taken niet uitvoert, kan het bestuur de in het sanctioneringreglement genoemde maatregelen opleggen.

Toelichting Materiaalreglement:

ad artikel 1 lid 1

Dit is de enige objectieve manier om inzicht te krijgen in de gebruiksfrequentie van een (bepaald type) boot.

ad artikel 2 lid 1

De stuurplaatsen in gladde boten zijn gebouwd op stuurlieden van 50 kg. 70 Kg is dus eigenlijk al veel. Als stuurlieden dikke kussens meenemen, worden de boordranden van het schip op nogal brute

wijze uit elkaar gedrukt. Dit is funest voor het schip. Gebruik liever een dun matje of een dun opblaaskussentje.

4 Toestemmingenreglement

Artikel 1: Vereiste toestemmingen

1. Voor het gebruik van al het roemateriaal moet men toestemming van het bestuur hebben. Verder gelden m.b.t. toestemmingen de volgende bepalingen:
 - a. alle eerstejaars leden hebben toestemming voor categorie I tenzij deze expliciet door het bestuur is ingetrokken;
 - b. alle ouderejaars leden hebben toestemming voor categorie II tenzij deze expliciet door het bestuur is ingetrokken;
 - c. toestemmingen voor categorie I tot en met III en voor sturen blijven geldig voor de duur van het lidmaatschap, tenzij er gedurende één verenigingsjaar niet door het lid is geroeid of de toestemmingen expliciet door het bestuur worden ingetrokken. Toestemmingen voor categorie IV en V dienen elk jaar opnieuw aangevraagd te worden;
 - d. voor alle roeicategorieën behalve categorie IV en V geldt dat automatisch voor de lagere categorieën toestemming is verleend;
 - e. voor de categorieën I tot en met III worden de toestemmingen voor de hele (deel)categorie verleend;
 - f. toestemmingen in categorieën IV en V worden per boot verleend;
 - g. toestemmingen worden alleen aan personen en niet aan ploegen gegeven. De enige uitzondering hierop is categorie 3a toestemming;
 - h. Voor sponsorleden bepaalt het bestuur in welke boten geroeid mag worden.
2. Voor het sturen van boten moet men toestemming hebben. De eisen hiervoor zijn vermeld in bijlage I van dit reglement.
3. Voor het onbegeleid uitgaan in glad materiaal, d.w.z. uitgaan in één 1x, 2x of 2- zonder begeleiding op de kant, moet de hele ploeg toestemming hebben. Voor onbegeleid uitgaan in een 2x moet de boeg zijn categorie 3b onbegeleid hebben en volstaat voor de slagroeier categorie 3b toestemming. Voor onbegeleid uitgaan in C-materiaal of een 4(x)+ heeft alleen de stuur toestemming nodig. Toestemming voor onbegeleid uitgaan wordt per boottype verleend. Voor alle ongestuurde scull- en boordaangerigderde boottypes, behalve een 1x, geldt dat onbegeleid uitgaan een uitbreiding van de trainingsmogelijkheden moet betekenen. Uitgaan met meerdere 1x's, meerdere 2x's of meerdere 2-'s zonder begeleiding is

- toegestaan mits de boten binnen elkaars roepafstand blijven. Onbegeleid uitgaan in een 4- of 8+ is te allen tijde verboden.
4. Voor het gebruik van ergometers van de wedstrijdafdeling als niet-wedstrijdroeier heeft men toestemming van het bestuur nodig.

Artikel 2: Het aanvragen van toestemmingen

1. Toestemmingsaanvragen dienen altijd digitaal of schriftelijk en beargumenteerd bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur behandelt de aanvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. Alle toestemmingsaanvragen voor categorie V en nader door het bestuur te bepalen aanvragen voor categorie IV worden door het bestuur en de toewijzingscommissie volgens het reglement toewijzingscommissie behandeld.
3. Toestemming wordt alleen door het bestuur verleend indien:
 - a. het bestuur het niveau van de roeier aan bijlage I van dit reglement heeft getoetst en voldoende heeft bevonden;
 - b. de toewijzingscommissie (indien de aanvraag categorie IV of V betreft) een zodanig principebesluit heeft geformuleerd op grond van bijlage II van dit reglement;
 - c. er geen zwaarwegende redenen van andere dan roeitechnische aard zijn om de toestemming te weigeren.Dit houdt in dat het bestuur, indien het niet op de hoogte is van het technisch kunnen van de aanvrager, moet laten voorroeiën. Het bestuur kan het beoordelen van het voorroeiën delegeren.
4. Indien een toestemmingsaanvraag voor een categorie of boot wordt goedgekeurd, dient het bestuur dit binnen een week na het besluit kenbaar te maken door middel van het bijwerken van de verleende toestemming op de smoelenboeklijst met toestemmingen op de website. Bij toekenning van een toestemming licht het bestuur de betrokken roeier(s) of coach in.
5. Indien een toestemmingsaanvraag wordt afgewezen of ingetrokken, dient het bestuur dit, omkleed met redenen, binnen een week na het besluit aan de betrokken roeiers of coaches kenbaar te maken en bij te werken in de smoelenboeklijst.

Artikel 3: Overtredingen

In het geval dat een lid of sponsorlid in gebreke blijft, nalatig is of zich onttrekt aan de regels, kan het bestuur de in het sanctioneringsreglement genoemde maatregelen opleggen.

Artikel 4: In de praktijk

1. De bijlagen I en II van het toestemmingenreglement worden minimaal één maal per jaar door het bestuur en de toewijzingscommissie vastgesteld.
2. Bij voorstel tot aanschaf of nieuwbouw van roeimateriaal dient het bestuur te vermelden, wat de gevolgen zullen zijn voor bijlage I en II van het toestemmingenreglement.
3. Het bestuur beslist of een boot boord dan wel scull aangerigerd wordt.

5 Accommodatiereglement

Artikel 1: Openen en afsluiten van het botenhuis

Elk lid der NSRV Phocas dient naar de regels voor het openen en afsluiten, welke op het botenhuis betrekking hebben, te handelen. Deze regels worden bij alle leden en sponsorleden bekend verondersteld en zijn kenbaar gemaakt op diverse plaatsen op het botenhuis.

Artikel 2: Botenhuiscorvee

1. De NSRV kent een corveeplicht ten aanzien van het botenhuis. Sponsorleden kennen geen corveeplicht.
2. Elk gewoon lid (zoals bedoeld in afdeling 4 van de statuten) kan minimaal één maal per jaar opgeroepen worden. De commissaris botenhuis zorgt ervoor dat de betreffende personen over de indeling tijdig worden geïnformeerd. Elk opgeroepen lid dient bij verhindering voor vervanging zorg te dragen.
3. De tijdens de corvee te verrichten werkzaamheden worden kenbaar gemaakt door de commissaris botenhuis
4. De commissaris botenhuis controleert de uitgevoerde werkzaamheden. Het lid heeft pas aan de corveeplicht voldaan als het werk is uitgevoerd naar tevredenheid van de commissaris botenhuis. De commissaris botenhuis kan genoemde taken delegeren.

Artikel 3a: Betreffende het botenhuis

1. Elk lid en sponsorlid dient zich op het botenhuis met goed fatsoen te gedragen. Dit impliceert verantwoord gebruik van het botenhuis en alle roerende zaken.
2. In geval van vernieling:
 - a. dient het lid binnen drie weken (na vernieling) zorg te dragen voor een gelijkwaardige vervanging van het vernielde object;
 - b. kan het bestuur overgaan tot het treffen van gepaste maatregelen.
3. In het botenhuis geldt een rookverbod, met uitzondering van het balkon.

Artikel 3b: Betreffende de sociëteit

Op de sociëteit geldt een rookverbod, met uitzondering van de rookruimtes.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Een lid of sponsorlid dat door opzettelijke of onzorgvuldige handelingen schade veroorzaakt aan de eigendommen van de NSRV of aan zaken waarover de NSRV de beschikking heeft, is voor deze schade jegens de NSRV aansprakelijk. Ook indien een door een lid of sponsorlid geïntroduceerde persoon deze schade heeft veroorzaakt, is het betreffende lid voor deze schade jegens de NSRV aansprakelijk.

Artikel 5: Overtredingen

In het geval dat een lid of sponsorlid in gebreke blijft, nalatig is, zich onttrekt aan de regels of de opgelegde taken niet uitvoert, kan het bestuur de in het sanctioneringreglement genoemde maatregelen opleggen.

6 Sanctioneringreglement

Artikel 1: Constatering van een overtreding

1. Onder een overtreding wordt in dit reglement verstaan gedrag dat in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of één of meer speciale reglementen van de NSRV Phocas.
2. Constatering van een overtreding kan worden gedaan door elk lid, de bootsman, de politie, Rijkswaterstaat of de KNRB. Indien de constatering niet door een bestuurslid wordt gedaan, dient het bestuur de overtreding bij het lid of sponsorlid van wie de overtreding is geconstateerd, te verifiëren.
3. Het bestuur mag na het constateren van een overtreding het in overtreding zijnde lid of sponsorlid sanctioneren met een geldelijke boete, het ontzeggen van het maken van bepaalde werkacties, of met het intrekken van toestemmingen voor het gebruik van roeimateriaal, afhankelijk van de aard en zwaarte van de overtreding.
4. Het is niet toegestaan om ter sanctionering:
 - a. het ontzeggen van alle werkacties te combineren met een geldelijke boete; of
 - b. bij een eerste overtreding het maken van alle nog resterende werkacties te ontzeggen

Artikel 2: Procedure na constatering van een overtreding

1. Het besluit tot het geven van de boete of het intrekken van een toestemming wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering na de constatering en eventuele verificatie genomen. Het lid of sponsorlid wordt binnen vijf werkdagen na deze bestuursvergadering schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit, onder vermelding van datum, plaats en aard van overtreding, degene die de overtreding constateerde en de zwaarte van de sanctie. Bij een boete worden de hoogte ervan en de termijn waarbinnen deze moet worden betaald, of de datum waarop de boete zal worden geïncasseerd, vermeld. In geval van intrekken van (een) toestemming(en) wordt aangegeven per wanneer dit van kracht wordt.
2. Een boete dient bij het eerstvolgende incassomoment, tenminste twee weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, te worden voldaan, tenzij lid of sponsorlid en bestuur anders overeenkomen of het lid een bezwaarschrift, als bedoeld in Artikel 3, lid 1 van dit reglement, indien bij het bestuur. Indien het lid de NSRV geen toestemming heeft verleend tot automatische incasso van gelden, dient een boete binnen twee weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, te zijn voldaan, tenzij lid of sponsorlid en bestuur anders overeenkomen.
3. Intrekking van (een) toestemming(en) wordt uiterlijk twee weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, van kracht, tenzij lid of sponsorlid en bestuur anders overeenkomen.
4. Bij ingebreke blijven door het lid of sponsorlid kan het bestuur besluiten het desbetreffende lid of sponsorlid van deelname aan wedstrijden uit te sluiten en/of tot intrekking van toestemmingen over te gaan. Een dergelijk besluit wordt ter bestuursvergadering genomen. Het desbetreffende lid of sponsorlid wordt binnen vijf werkdagen na deze bestuursvergadering schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.
5. Indien degene aan wie de sanctie is opgelegd in gebreke blijft, kan het bestuur de in artikel 8 van de statuten en de in artikel 28 van het huishoudelijk reglement genoemde maatregelen treffen.

Artikel 3: Beroep tegen een sanctie

1. Indien degene aan wie de sanctie is opgelegd niet akkoord gaat met de sanctie, dan kan deze binnen twee weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling, als bedoeld in artikel 2 lid 1, een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Het

- bestuur dient binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift te reageren. Gedurende de behandeltermijn van het bezwaarschrift blijft de opgelegde sanctie van kracht.
2. Indien het bestuur bij zijn besluit blijft, dan kan het desbetreffende lid beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering (ALV). Het lid stelt het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte, waarna het bestuur het beroep op de eerstvolgende ALV agendeert. Het besluit van de ALV is bindend. Sponsorleden kunnen geen beroep aantekenen bij de ALV, zoals genoemd in artikel 8 en 9 van de statuten.

Artikel 4: Zwaarte van een sanctie

1. De zwaarte van een sanctie wordt bepaald in alle redelijkheid, met inachtneming van het in dit artikel gestelde en eventuele precedentes.
2. De hoogte van de boete wordt mede bepaald door het aantal keren dat het in overtreding zijnde lid of sponsorlid voor een overtreding, als bedoeld in artikel 1 lid 1, reeds beboet is. Het bedrag is minimaal €10,00 per lid en kan per overtreding met minimaal €10,00 verhoogd worden.
3. De duur en aard van intrekking van (een) toestemming(en) wordt mede bepaald door het aantal keren dat het in overtreding zijnde lid of sponsorlid voor een overtreding, als bedoeld in artikel 1 lid 1, reeds gesanctioneerd is. De duur is minimaal één maand en deze kan per overtreding met minimaal één maand verlengd worden.

Artikel 5: Slotbepaling

Het bestuur dient op iedere ALV een overzicht te geven van de opgelegde sancties over de periode vanaf de vorige ALV, waarbij soort overtreding en hoogte van de boete, maar geen namen, worden genoemd.

7 Reglement toewijzingscommissie

Artikel 1: De toewijzingscommissie

1. De toewijzingscommissie ontwikkelt een advies voor het bestuur, teneinde tot een verantwoorde verlening van categorie IV en V materiaal, onder de daarvoor in aanmerking komende roei(st)ers te komen in nader door het bestuur te bepalen gevallen.
2. Zij bestaat uit vier personen en is een afspiegeling van de betrokken belangengroepen. De leden van de toewijzingscommissie dienen zo min mogelijk direct/persoonlijk belang te hebben bij de te nemen beslissingen. De leden zijn:

- a. De drie kolomhoofden, deze personen vertegenwoordigen de drie kolommen van de wedstrijdafdeling, zware heren, lichte heren en dames. De kolomhoofden worden gekozen op basis van hun brede kennis en ervaring in het roeien. Zij coachen bij voorkeur niet zelf een ploeg uit de wedstrijdafdeling.
 - b. Een vertegenwoordiger met verenigingsbrede kennis van materiaal en roeien.
- De Commissaris Wedstrijdroeien en de Commissaris Materiaal zullen toezien op de toewijzingscommissie vanuit het bestuur.
3. De leden van de toewijzingscommissie kiezen gezamenlijk een voorzitter die het advies zal mededelen aan de Commissaris Wedstrijdroeien en de Commissaris Materiaal.

Artikel 2: Procedure met betrekking tot aanvragen en toewijzen van toestemmingen

1. Bij het bestuur wordt een beargumenteerd schriftelijk verzoek om toestemming ingediend. Het bestuur stuurt dit verzoek door naar de toewijzingscommissie en vraagt om advies. Binnen twee weken na indiening geeft de toewijzingscommissie een advies over de aanvraag aan het bestuur. Het bestuur neemt dan het uiteindelijke besluit.
3. Het bestuur licht de aanvrager en de toewijzingscommissie in over het definitieve besluit.
4. Elke toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.
5. Bij spoedgevallen beslist het bestuur, nadat ze indien mogelijk de leden van de toewijzingscommissie om advies heeft gevraagd.
6. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 3: Beroep tegen een uitspraak

Beroep tegen een uitspraak omtrent toewijzing van categorie IV of V materiaal kan alleen op basis van nieuwe argumenten en/of veranderde omstandigheden. Dit schriftelijk beargumenteerde beroep wordt door de aanvrager ingediend bij het bestuur. De daarna te volgen procedure is als beschreven in artikel 2 van dit reglement.

8 Alcoholbestuursreglement

Artikel 1: Toelating

1. Alleen leden, aspirantleden, leden van Oud Phocas en begunstigers hebben toegang tot Phocascafés en andere activiteiten, georganiseerd voor leden van Phocas.

2. Introducés zijn welkom, tenzij anders bepaald door de statuten, reglementen of het bestuur. Hun aanwezigheid dient kenbaar gemaakt te worden aan het bestuur door het lid dat de introducé(s) meegebracht heeft. Het betreffende lid is verantwoordelijk voor de introducé(s).

Artikel 2: Het schenken van alcohol

1. Alcoholhoudende drank wordt alleen verstrekt door leden die de cursus verantwoord alcoholgebruik hebben gevolgd. Het bestuur zorgt ervoor, dat deze cursus jaarlijks wordt gegeven en registreert de deelnemers.
2. De NSRV kent minimaal twee leden van minimaal 18 jaar en voldoende aan de eisen van zedelijk gedrag, die de Verklaring Sociale Hygiëne hebben gevolgd. Deze leden worden hierna leidinggevend genoemd.
3. Op momenten dat er alcohol wordt geschonken, moet er minimaal één leidinggevende of één lid als bedoeld in lid 1 van dit artikel, aanwezig zijn. Deze persoon is op genoemde momenten verantwoordelijk voor het toelatings- en schenkbeleid en voor de algemene gang van zaken, met als doel handhaving van de orde, veiligheid en zedelijkheid. Het bestuur is eindverantwoordelijk.
4. Tijdens het schenken van alcohol dient het barpersoneel, en in het bijzonder de verantwoordelijke persoon als bedoeld in lid 3 van dit artikel, zelf zeer matig te zijn in de consumptie van alcohol.
5. Alle aanwezige personen zijn verplicht eventuele aanwijzingen van de verantwoordelijke persoon, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, of van een bestuurslid, met als doel handhaving van de orde, veiligheid en zedelijkheid, op te volgen, op straffe van sancties zoals omschreven in het sanctioneringreglement.
6. Het bestuur draagt namens de vereniging zorg voor de gemeentelijke vergunning.
7. Alcoholhoudende drank kan worden verstrekt tijdens alle Phocascafés en andere activiteiten georganiseerd door Phocas, met inachtneming van het gestelde in de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Nijmegen voor wat betreft dagen en tijdstippen.

Artikel 3: Alcoholgebruik

1. Er mogen geen dronken personen aanwezig zijn of worden toegelaten.
2. Het is verboden iemand die dronken is alcohol te verstrekken.

3. Het is verboden iemand door geweld of bedreiging met geweld te dwingen tot het gebruik van alcohol.
4. Het is verboden iemand alcohol te verstrekken, als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Er kan niet op rekening worden gedronken. Alle drank moet meteen contant worden afgerekend.

Artikel 4: Overige regels

1. Het is verboden geluidsoverlast of andere overlast te veroorzaken, zowel binnen als buiten, op straffe van sancties, zoals omschreven in het sanctioneringreglement.
2. Het breken van glaswerk door nalatig of onvoorzichtig gedrag dient door het hiervoor verantwoordelijke lid direct te worden vergoed door contante betaling van één euro en vijftig eurocent (€ 1,50) per gebroken glas. De persoon als bedoeld in artikel 2 lid 3 van dit reglement is verantwoordelijk voor de invordering van dit bedrag.
3. In het geval dat een lid met betrekking tot het gestelde in dit reglement in gebreke blijft, nalatig is, zich onttrekt aan de regels of opgelegde taken niet uitvoert, kan het bestuur de in het sanctioneringreglement genoemde maatregelen opleggen.

9 Reglement Examencommissie

Artikel 1: De Examencommissie

1. De Examencommissie ontwikkelt adviezen omtrent de afhandeling van categorie III (glad) en categorie IV toestemmingsaanvragen van competitieroeiers en toerroeiers voor het bestuur, teneinde tot een naar roeicapaciteiten verantwoorde verdeling van categorie III boten en categorie IV boten onder de daarvoor in aanmerking komende roei(st)ers te komen.
2. De Examencommissie ontwikkelt adviezen voor het bestuur omtrent de afhandeling van stuurtoestemmingsaanvragen van alle leden, teneinde tot een verantwoorde en veilige indeling van alle stuurtoestemmingen te komen.
3. De Examencommissie ontwikkelt samen met het bestuur richtlijnen met betrekking tot de toestemmingsvereisten voor bovenstaande categorieën.
4. Waar het niet het hoofdnummer betreft worden categorie III en IV toestemmingsaanvragen van wedstrijdroeiers eveneens volgens dit reglement afgehandeld.
5. De Examencommissie bestaat uit minimaal vier leden, waaronder een bestuurslid, en verder een materiaaldeskundige, een roeideskundige en een stuurdeskundige.

6. Leden van de Examencommissie dienen zo objectief mogelijk te komen tot een advies.

Artikel 2: Procedure met betrekking tot aanvragen en toewijzen van toestemmingen

1. Bij het bestuur wordt een beargumenteerd schriftelijk verzoek tot toestemming ingediend. De Examencommissie neemt binnen 7 werkdagen na binnenkomen van de aanvraag bij de commissie contact op met de aanvrager en verzekert zich van bekendheid van de aanvrager met de richtlijnen voor toetsing. Na beoordeling vormt de commissie een advies en deelt dit aan het bestuur mee. Het bestuur bekrachtigt het advies al dan niet. Het bestuur licht de desbetreffende aanvrager beargumenteerd in over het besluit binnen vijf werkdagen na besluitname.
2. Hangende de beslissing van het bestuur, doet de Examencommissie geen uitspraken. Voor spoedgevallen: zie artikel 4 van dit reglement.

Artikel 3: Bezwaar tegen een uitspraak

Bezwaar tegen een uitspraak omtrent toewijzing van categorie III of categorie IV materiaaltoestemmingen of stuurtoestemmingen is alleen mogelijk op basis van nieuwe argumenten en/ of veranderde omstandigheden dan wel onvolledige argumentatie vanuit het bestuur. Dit schriftelijk beargumenteerde bezwaar wordt bij voorkeur door de coach aangetekend bij het bestuur. Daarna te volgen procedure is als beschreven in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 4: Overige bepalingen

1. Nieuwe leden voor de Examencommissie worden door de commissie zelf voorgedragen. Het bestuur beslist over toetreding.
2. Elke toestemming kan op elk moment beargumenteerd worden ingetrokken.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

IV Aanverwante Richtlijnen

Bijlage I

Protocol Toestemmingen – september 2016

Alle examens en toestemmingen kunnen via het online formulier op de site worden aangevraagd.

Voor alle examens wordt uitgelegd door de examiner waar op gelet wordt tijdens het examen. Er kunnen vooraf tips gegeven worden, bijvoorbeeld hoe aan te aanleggen. Tijdens het examen mag er uitleg of een oefening gegeven worden om het roeien te verbeteren.

De betreffende examiner mag geen coach zijn van de ploeg, moet op dat moment ook samen met een coach zijn en moet op de kant mee fietsen. Bij het examen voor onbegeleid roeien hoeft er geen extra coach te zijn op de kant.

De kandidaat moet gewezen worden op het schadeformulier op de site. Hij moet weten dat hij zonder of met een kapotte boegbal, zonder heelstrings of met een kapot voetenbord en dergelijke niet het water op mag. Verder moet een roeier in staat zijn zijn voetenbord en slidings te verstellen. De kandidaat moet op de hoogte zijn van de vaarregels die gelden op het kanaal. Voorafgaand aan het examen kunnen hierover door de examiner vragen aan de kandidaat worden gesteld.

Categorie 1a/b

In categorie 1 zitten de boten die door iedereen zonder toestemmingsaanvragen gebruikt mogen worden. Voor categorie 1b (oefenskiffs) geldt dat er altijd een coach op de kant moet zijn. Het is dus niet mogelijk om enkel met een andere skiff het water op te gaan.

Categorie 2a

Categorie 2a is bedoeld voor ouderejaars roeiers of fanatieke eerstejaars roeiers. Ouderejaars roeiers krijgen automatisch toestemming voor deze categorie. Eerstejaars moeten voor deze categorie per ploeg toestemming aanvragen bij het bestuur.

Categorie 3a

Categorie 3 is bedoeld voor ouderejaars roeiers en fanatieke eerstejaars. Categorie 3a geldt voor de 4+.

Categorie 3a wordt in principe in één keer aan een hele competitieploeg gegeven. Door de examencommissie en de Commissaris Materiaal wordt nagegaan uit hoeveel personen de ploeg bestaat. Als het vermoeden bestaat dat er een aanzienlijk niveaoverschil binnen de ploeg bestaat, wordt er door de examinerator en het bestuur overwogen de toestemming per persoon te geven.

Bij het examen categorie 3a moet voldaan worden aan:

Bekend zijn met het vaar- en toestemmingsreglement (zie bewaarsmoeltje of de website)

Goede kennis van het materiaal

Zorgvuldig kunnen omgaan met materiaal

Het veilig uit de stelling halen van de boot en het weer veilig terugleggen

De boot veilig van de stelling naar het water dragen

De boot veilig in het water leggen en vaarklaar maken

De boot veilig uit het water in de stelling kunnen leggen

Weten wat te doen bij omslaan, niet erin klimmen maar naar de kant en daar instappen

Vereiste vaardigheden:

Op de juiste manier in en uit de boot stappen zonder daarbij schade aan de boot aan te richten

Zelfstandig van het vlot af kunnen duwen

95% van de halen kunnen roeien zonder belemmering, hele bank oprollen

Vanuit de inzet kunnen wegvaren

In een opzetje een noodstop kunnen maken

Kundig kunnen rondmaken, door middel van om en om strijken en halen

Categorie 3a ongestuurd

Categorie 3a ongestuurd is bedoeld voor fanatieke ouderejaars roeiers. Categorie 3a ongestuurd geldt voor de 2-.

Deze categorie geldt voor het onder begeleiding uitgaan in een categorie 3 2-.

Bij examen moet worden voldaan aan de punten genoemd onder 'examen categorie 3a ongestuurd en 3b'.

Categorie 3b

Categorie 3b is bedoeld voor ouderejaars roeiers en fanatieke eerstejaars. Categorie 3b geldt voor de skiff. 3b omvat ook toestemming om met twee skiffs, zonder coach op de kant, het water op te gaan, mits de skiffs binnen roepafstand van elkaar blijven.

Bij examen moet worden voldaan aan de punten genoemd onder 'examen categorie 3a ongestuurd en 3b'.

Begeleid 2x

Indien beide roeiers beschikken over categorie 3b, mogen zij begeleid roeien in een categorie 3 2x.

Het is niet mogelijk om categorie 3b-examen te halen in een 2x.

Examen categorie 3a ongestuurd en 3b

Bij het examen moet voldaan worden aan:

Bekend zijn met het vaar- en toestemmingsreglement (zie bewaarsmoeltje of de website)

Goede kennis van het materiaal

Zorgvuldig kunnen omgaan met materiaal

Het veilig uit de stelling halen van de boot en het weer veilig terugleggen

De boot veilig van de stelling naar het water dragen

De boot veilig in het water leggen en vaarklaar maken

De boot veilig uit het water in de stelling kunnen leggen

Weten wat te doen bij omslaan, niet erin klimmen maar naar de kant en daar instappen

Vereiste vaardigheden

Op de juiste manier in en uit de boot stappen zonder daarbij schade aan de boot aan te richten

Zelfstandig van het vlot af kunnen duwen

95% van de halen kunnen roeien zonder belemmering, hele bank oprollen

Vanuit de inzet kunnen wegvaren

Al roeiend van koers kunnen veranderen en rechtdoor kunnen roeien

Al roeiend kunnen navigeren, omkijken zonder belemmeringen

Voldoende uit de kant blijven

Het kunnen anticiperen op situaties als inhalen, ingehaald worden, tegemoetkomende ploegen en vrachtverkeer

In een opzetje een noodstop kunnen maken

Kundig kunnen rondmaken, door middel van om en om strijken en halen.

Veilig kunnen aanleggen

Categorie 3b onbegeleid

Is bedoeld voor roeiers met zeer ruime roeiervaring. Zij dienen in een ongestuurd nummer op wedstrijdniveau of een gelijkwaardig niveau te hebben gevaren, te bepalen door de Materiaalcommissaris.

Verder is volledige beheersing van de punten onder het kopje 'examen categorie 3a ongestuurd en 3b' noodzakelijk.

Toestemming moet worden aangevraagd bij de Materiaalcommissaris. De Materiaalcommissaris bepaalt samen met het bestuur of zij het nodig achten om de kandidaat examen te laten afleggen voor deze categorie.

2- onbegeleid

Is bedoeld voor roeiers met zeer ruime roeiervaring. Zij dienen in een ongestuurd nummer op wedstrijdniveau of een gelijkwaardig niveau te hebben gevaren, te bepalen door de Materiaalcommissaris.

Verder is volledige beheersing van de punten onder het kopje 'examen categorie 3a ongestuurd en 3b' noodzakelijk.

Toestemming moet worden aangevraagd bij de Materiaalcommissaris. De Materiaalcommissaris bepaalt samen met het bestuur of zij het nodig achten om de kandidaat examen te laten afleggen voor deze categorie.

2x onbegeleid

Om zonder coach uit te mogen moet de roeier op boeg zijn categorie 3b onbegeleid hebben. Voor slagroeiers volstaat de toestemming 3b.

Categorie 4

Categorie 4 is bedoeld voor fanatieke ouderejaars roeiers met voldoende ervaring of niveau die een ambitieus trainingsdoel hebben, te beoordelen door de Materiaalcommissaris en de Toewijzingscommissie. Categorie 4 moet elk jaar opnieuw worden aangevraagd. De toestemmingen worden per boot verleend. Er is voor deze categorie geen examen vereist, het bestuur geeft hiervoor toestemming na advies van de Toewijzigingscommissie. Het hebben van toestemming voor categorie 3a of 3b is vereist om hierin te varen.

Stuurexamens

Sturen onbegeleid is bedoeld voor alle mensen die minimaal 5 uur stuurervaring hebben in C-materiaal op het Maas-Waalkanaal of een

vergelijkbaar niveau, te bepalen door de Materiaalcommissaris. Voor sturen onbegeleid hoeft geen examen gedaan te worden, maar de toestemming moet aangevraagd worden bij het bestuur.

Het examen voor sturen klein is bedoeld voor mensen met een maximumgewicht van 70kg, die 20 uur stuurervaring hebben in C-materiaal op het Maas-Waalkanaal of een vergelijkbaar niveau, te bepalen door de Materiaalcommissaris.

Sturen klein-B is bedoeld voor alle mensen die minimaal 10 uur stuur ervaring hebben in een vier met op het Maas-Waalkanaal of een vergelijkbaar niveau, te bepalen door de materiaal commissaris. Voor sturen voorgestuurd dient een aanvraag gedaan te worden bij de materiaalcommissaris. Het sturen klein-B is geen vereiste voor het sturen groot. Deze regel geldt voor alle stuurtjes met sturen klein die nog geen sturen groot hebben. Het wel of niet afnemen van een examen wordt bepaald door het bestuur.

Het examen voor sturen groot is bedoeld voor mensen met en maximumgewicht van 70kg, die 20 uur stuurervaring hebben in glad materiaal op het Maas-Waalkanaal of een vergelijkbaar niveau, te bepalen door de Materiaalcommissaris.

Bij het examen moet voldaan worden aan:
Bekend zijn met het vaar- en toestemmingsreglement (zie bewaarsmoeltje of de website)
Goede kennis van het materiaal
Kennis landcommando's (commando's in- en uittillen)
Kennis watercommando's (commando's tijdens het roeien): goede commando's met een goede timing
Goed verstaanbaar zijn
Koers houden op het water
Voldoende uit de kant blijven
Anticiperen op ander verkeer op het water, goed kunnen manoeuvreren op het water
Veilig aanleggen, bij sturen groot moet de aanvrager 2 keer veilig aanleggen

Voor sturen groot wordt er strenger gekeken, aangezien iemand met sturen groot ook veilig een viermet zonder coach op de kant moet kunnen sturen.

Bij de stuurexamens wordt er door de examinerator uitleg gegeven over het gebruik van de coxboxen. Er moet worden verteld waar ze

liggen, hoe ze aangesloten worden, welke wanneer gebruikt mag worden, hoe duur ze zijn etc.

Verder wordt de mening van de slag tijdens het stuuexamen ook gevraagd door de examinator alvorens uitslag wordt gegeven.

NB

Ter aanvulling:

Categorie 1a: Al het voor iedereen toegankelijk C-materiaal en oefenskiFFs

Categorie 1b: Alle voor iedereen toegankelijke oefenskiFFs mits met coach op de kant

Categorie 2a: C-materiaal waarvoor apart toestemming moet worden aangevraagd bij het bestuur

Categorie 3a: Glad materiaal voor de competitie- en toerafdeling

Categorie 3a ongestuurd: Uitgaan in een 2- met coach

Categorie 3b: Skifftoestemming, uitgaan met twee personen, eventueel zonder coach

Categorie 3b onbegeleid: Alleen uitgaan in de skiff

Categorie 4: Materiaal voor wedstrijd ploegen en fanatieke competitie ploegen met trainingsdoel

Categorie 5: Wedstrijdmateriaal

Sturen Onbegeleid: Uitgaan in C-materiaal zonder coach op de kant

Sturen Klein: Bedoeld voor achtergestuurde gladde boten t/m 4 roeiplaatsen

Sturen Klein-B: Bedoeld voor voorgestuurde gladde boten t/m 4 roeiplaatsen

Sturen Groot: Bedoeld voor gladde boten t/m 8 roeiplaatsen; en uitgaan in gladde boten t/m 4 roeiplaatsen, zonder coach op de kant

Indien een examen gehaald wordt, geeft de examinator dit aan de Materiaalcommissaris door.

Indien een examen niet gehaald wordt geeft de examinator dit ook aan de Materiaalcommissaris door, tevens geeft deze een advies af wanneer het examen opnieuw gehaald kan worden. De persoon in kwestie dient hierna opnieuw een aanvraag in te dienen bij het bestuur voor het examen.

Bijlage II

Toewijzingsrichtlijnen

Hieronder volgt een overzicht van richtlijnen die gehanteerd worden bij het toewijzen van schepen in het jaar 2016.

Het betreft hier niet het aantal blikken maar het niveau van de roeiers, e.e.a. ter beoordeling van de Toewijzingscommissie en het Bestuur.

Bij het toewijzen van schepen wordt onderscheid gemaakt tussen scull- en boordniveau van de roeier.

B = Beginneling

N = Nieuweling

O = Overgangs

SA = Senioren A, goede Senioren B

Boot	Niveau (seizoen/voorseizoen)
8+ Miss Montréal	O/SA
8+ Père van Ogtrop	O/SA
8+ Waalhuiler	N/O
8+ Maestro	B/N
8+ Pieter de Mulder	B/N
4- Vincent	O/SA
4- VIC	N/O
4- E. te Velde	N/O
4+ Joost van Buul	N/O
4+ Trek `m d'r langs	N/O
4+ Jolke Palke	B/N
2- Vandaag	O/SA
2- SJENG	O/SA
2- Mirjam ter Beek	N/O
1x Raaf	O/SA
1x Nedu	O/SA
1x De Stille Kracht	O/SA
1x Andurance	O/SA
1x Jökulhlaup	N/O
1x Manu Forti	B/N

Bijlage III Vlootschema

	Categorie I	Categorie II	Categorie III	Categorie IV	Categorie V
Boord	<i>Cat. I/a</i>	<i>Cat. II/a</i>	<i>Cat. III/a</i>	<i>Cat. IV/a</i>	<i>Cat. V/a</i>
Achten			8+ Big Apple	8+ Magnificus	8+ Waalhuiler 8+ MAESTRO 8+ Pieter de Mulder 8+ Père van Ogtrop 8+ N.N.
Vieren	C4+ Perseus C4+ Van Dik Hout C4+ Zilveren Plek	C4+ Blikvanger C4+ Le Quattro Stagioni	4+ Groote \$nuffel 4+/- Anaerboot 4+ Perpetuum Mobile	4- Victores Graves 4+ Xceptional 4+ Balans	4- Vincent 4- VIC 4- E. te Valde 4+ Trek 'm d'r langs 4+ Jolke Palke 4+ Joost van Buul
Tweeën	C2(x)+ Falaak		2- De Hind 2- Artemis 2- Pharos	2- Phoibos 2- Mirjam ter Beek	2- Vandaag 2- SJENG
Scull	<i>Met coaching</i>		<i>Cat. III/b</i>	<i>Cat. IV/b</i>	<i>Cat. V/b</i>
Vieren			4x+ Groote \$nuffel 4x+/- Anaerboot 4x+ Perpetuum Mobile	4x+ Balans	4x+ Joost van Buul
Tweeën	C2(x)+ Falaak		2x- De Hinch 2x- Artemis 2x- Pharos	2x- Phoibos 2x- Mirjam ter Beek	2x- Vandaag 2x- SJENG
Skiffs	1x Habana 1x Festina Lente 1x Zijwint '97 1x De Boot		1x Pilatus 1x Scylla 1x Eijkewijs 1x 't Ruime S.O.P. 1x Titaantje 1x Achates 1x Charybdis 1x Zeneca	1x Elske 1x Op Koers 1x Fortunata 1x Chirippo 1x Manu Forti 1x Niet minder van Jou	1x Nedu 1x De Stille Kracht 1x Andurance 1x Jökulhlaup

Bijlage IV protocol doorstroom roeiers

Artikel 1: Reikwijdte

Deze richtlijn heeft betrekking op het hoofdnummer waarin wedstrijdroeiers gedurende het seizoen uitkomen. De bedoeling is niet om incidenteel of projectmatig uitkomen in andere nummers dan het hoofdnummer te belemmeren.

Artikel 2: Eerstejaars

Eerstejaars roeien in een 8+, 4+ of 4*.

Artikel 3: Middengroepen

- 1) Tweede- en derdejaars roeien in een 4- of in het geval van lichte dames in een 2x.
- 2) In afwijking van het eerste lid kunnen tweede- en derdejaars roeien in een 2-, 2x of 1x wanneer er te weinig roeiers zijn om het hoofdnummer te vullen en zij bewijzen van voldoende niveau te zijn voor het alternatieve nummer.
- 3) In afwijking van het eerste en tweede lid kunnen tweede- en derdejaars roeien in een 2-, 2x of 1x, wanneer zij bewijzen het niveau van het development klassement te overstijgen.
- 4) Het in het tweede lid vereiste niveau zijn de roeiers verplicht te tonen tijdens De Winterwedstrijden. Als het niet mogelijk is om op De Winterwedstrijden een representatieve prestatie te tonen, kan het bestuur een ander testmoment aanwijzen.
- 5) Het in het derde lid vereiste niveau zijn de roeiers verplicht te tonen tijdens de Tromp Boat Races en op de door de KNRB gestelde profieltesten. Als het niet mogelijk is om op de genoemde momenten een representatieve prestatie te tonen, kan worden uitgeweken naar de Hel van het Noorden en de Nederlandse Kampioenschappen Indoorroeien, of kan het bestuur een ander testmoment aanwijzen.
- 6) In de gevallen bedoeld in het vierde en vijfde lid stelt het bestuur het vereiste resultaat vast, zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijving van de betreffende wedstrijd dan wel uiterlijk 2 weken voor aanvang van het testmoment.

Artikel 4: Ouderejaars

- 1) Ouderejaars roeien in een 2-, 2x of 1x, wanneer zij bewijzen van voldoende niveau te zijn voor het betreffende nummer.
- 2) Het in het eerste lid vereiste niveau zijn de roeiers verplicht te tonen tijdens de Tromp Boat Races en de door de KNRB gestelde profieltesten. Als het niet mogelijk is om op de genoemde momenten een representatieve prestatie te tonen, kan worden uitgeweken naar de Hel van het Noorden en de Nederlandse Kampioenschappen Indoorroeien, of kan het bestuur een ander testmoment aanwijzen.
- 3) In het geval bedoeld in het tweede lid stelt het bestuur het vereiste resultaat vast, zo spoedig mogelijk na sluiting van de inschrijving van de betreffende wedstrijd dan wel uiterlijk 2 weken voor aanvang van het testmoment.

V Afkortingen

AC	Adviescommissie
ADA	Algemene Discussie Avond
AKVA	Algemene Kennis Vergarings Avond
ALV	Algemene Ledenvergadering
ARB	Amsterdamse Roei Bond
ASRB	Algemene Studenten Roei Bond
AxCie	Actiecommissie
BACV	Bestuur en AC Vergadering
BoCo	Botenhuiscommissie
B.O.S.	Bestuurlijk Overleg Studentenverenigen
CB	Commissie Bouw
CoMa	Materiaalcommissie
CoRowCie	Competitieroecommissie
DSZ	Dienst Studentenzaken
FISA	Fédération Internationale des Sociétés d'Aviron
IC	Introwductiecommissie
IRU	Introductiecommissie Radboud Universiteit
KNRB	Koninklijke Nederlandse Roei Bond
KNSRB	Koninklijke Nederlandse Studenten Roei Bond
NOC*NSF	Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie
NOOC	Nationaal Overleg Orgaan Competitieroepen
NORB	Noord-Oostelijke Roei Bond
NSF	Nederlandse Sport Federatie
NSK	Nederlands Studenten Kampioenschappen
NSR	Nijmeegse Sport Raad
NSRF	Nederlandse Studenten Roei Federatie
NSRV	Nijmeegse Studenten Roeivereniging
NSRS	Nijmeegse Studenten Roeistichting
NSSR	Nijmeegse Studenten Sportraad
PCB	Professionele Coachbegeleider
RTC	Regionaal Trainingscoördinator
RWS	Rijkswaterstaat
SNUF	Stichting Nijmeegs Universiteitsfonds
SocCie	Sociëteitscommissie

SOKK	Stichting Ondersteuning Kleine Kunst
S.O.P.	Stichting Oud Phocas
SSHN	Stichting Studenten Huisvesting Nijmegen
SSN	De koepel voor Studenten Sport Nederland
ToeCie	Toewijzingscommissie
URD	Universitaire Restauratieve Dienst
VvS	Villa van Schaeck
ZRB	Zuidelijke Roei Bond
WebCie	Websitecommissie